



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE
- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -

✉ Corso IV Novembre, n. 40 - 10136 Torino - ☎ 011/3305226 – 📠 011/3305016

CAPITOLATO TECNICO

PER I LAVORI DI RIPARAZIONE DI CARROZZERIA
SU AUTOMEZZI PLURIMARCHE

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la **riparazione, per le parti di carrozzeria**, di autovetture **Fiat, Lancia, Alfa Romeo ed altre marche nonché autoveicoli per trasporto promiscuo ovvero veicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t.** amministrati dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa/ matricola/ telaio e la tipologia.

3. OGGETTO SOCIALE

La Ditta contraente deve garantire che la tipologia di servizio di cui al punto 1) del presente capitolato, per il cui affidamento partecipa alla gara, venga svolto **in maniera esclusiva o quantomeno prevalente in termini di area di lavoro e di maestranze specializzate all' uopo dedicate.**

4. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA GIORNALIERA

L' **Impresa** contraente, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, **deve garantire** a questo Reparto T.L.A. Piemonte, complessivamente **almeno nr. 8 ore** di lavorazione giornaliera (relativamente al numero di operai), con esclusione dei giorni festivi e del tempo in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le normali ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata anticipatamente rispetto al suo inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti nazionali di lavoro. I locali adibiti alla lavorazione, e quelli adibiti al ricovero in attesa di intervento, devono essere coperti con polizza assicurativa contro incendi e furti, o altri danneggiamenti, riconducibili all'Impresa stessa. Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'**Impresa** si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso le proprie officine. L'Amministrazione, per necessità e urgenza o, per comprovate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di concentrare presso altre officine che riterrà opportuno, quegli automezzi che per tipo o caratteristiche sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

5. CONSEGNA ALL' IMPRESA DEGLI AUTOMEZZI DA RIPARARE

Entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di comunicazione all'**Impresa** di avvenuta accettazione del preventivo da parte del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte, l'**Impresa** contraente avrà l'obbligo di contattare il Reparto e procedere al ritiro dell'automezzo assegnato, **se non marciante, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) e a concentrarlo presso la propria sede di lavoro.**

Tale operazione deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare all'uopo delegato.

6. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le operazioni di carrozzeria dovranno essere effettuate con l'impiego dei ricambi originali previsti nei cataloghi delle parti di ricambio. **Non è consentito l'impiego di ricambi non originali.**

L'**Impresa**, provvederà alla compilazione del preventivo di spesa che dovrà indicare:

- il **totale** delle **ore di manodopera** e relativo importo;
- l'**importo** parziale e totale **dei materiali** di ricambio identificati con il numero di codice della casa madre (*part-number*) occorrenti per la riparazione;
- la **descrizione** degli **interventi** da eseguire sull'automezzo;
- in calce, **timbro** dell' Impresa **e firma** del **responsabile** tecnico della stessa.

7. PROCEDURE PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

L' **Impresa** contraente, ricevuta la richiesta di intervento dovrà, cronologicamente:

- provvedere al ritiro presso la sede del Reparto **entro 3 giorni lavorativi** dal giorno successivo alla data di ricezione dell' autorizzazione al ricovero rilasciata dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo;

- presentare al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte (Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione), il "**Preventivo di Spesa**", **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla data di ricovero (con i relativi annessi relativi alla manodopera ed ai ricambi).

Sul preventivo l' **Impresa** contraente dovrà indicare il prezzo delle parti di ricambio necessarie per la riparazione del veicolo e lo sconto applicato, ed ore corrispondenti per la manodopera, facendo riferimento a listini e tempari in vigore alla data della riparazione; lo smaltimento di eventuali rottami ferrosi dovranno essere gestiti a cura dell' **Impresa** contraente.

- attendere "**l'approvazione del preventivo**" (**ordinativo di spesa**) da parte Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte (Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti).

Nel caso di ricambi non disponibili in commercio, forniti dall'**Impresa**, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza di materiali pronti al commercio. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa dall'**Impresa** all'Ente Gestore, comunicando i motivi e indicando la data di prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero avarie non rilevate nel preventivo, l'**Impresa** dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte (Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione), indicando l'onere aggiuntivo. Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio amministrazione/Sezione Acquisti.

- eseguire le lavorazioni dal giorno successivo alla ricezione dell'ordinativo di spesa (approvazione preventivo) e terminarle:

entro un numero di giorni lavorativi determinato dividendo le ore della manodopera contabilizzate per sette ORE : 7 (sette), escludendo i decimali, aumentandoli di 3 (tre) giorni lavorativi per la fornitura dei ricambi.

Tutti gli interventi dovranno essere trascritti sui libretti di bordo dei veicoli.

- L'**Impresa**:

- **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l' **APPROVAZIONE del PREVENTIVO**".

- dovrà **ricesegnare, entro 3 giorni lavorativi successivi al collaudo positivo**, il veicolo al Reparto consegnatario;

Il Reparto consegnatario del veicolo, dopo aver accertato la perfetta esecuzione delle lavorazioni, deve provvedere ad rilasciare apposita **DICHIARAZIONE DI BUONA PROVISTA (all. A)** a firma del Responsabile del Servizio indicato nella lettera di commessa, che quindi confermerà che:

le lavorazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte. Questo documento e' indispensabile ai fini della completezza del fascicolo per il suo successivo pagamento.

8. LIMITI TEMPORALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I tempi che l'**Impresa** contraente dovrà rispettare sono i seguenti:

- n. **3 giorni lavorativi** (decorrenti dal giorno successivo alla data di ricezione dell'autorizzazione al ricovero rilasciata dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo) per il prelevamento a domicilio del mezzo, se non marciante;

- n. **7 giorni lavorativi** per la compilazione del preventivo per gli interventi correttivi, (decorrenti dal giorno successivo alla data di ricovero).

Le lavorazioni devono essere approntate in un numero di giorni lavorativi pari al totale delle ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori diviso sette, più tre giorni lavorativi per l'approvvigionamento dei ricambi;

I tempi sopra menzionati potranno essere prorogati solo dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte (Sezione Motorizzazione), previa motivata richiesta (lettera di sospensione dei tempi) formulata dall'Impresa contraente.

In caso di ritardo verrà valutata l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato generale d'onori del Corpo della Guardia di Finanza.

9. REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE

L'Impresa contraente al termine delle lavorazioni richieste e ad avvenuto collaudo dell'automezzo dovrà registrare gli interventi effettuati nel libretto di bordo con proprio timbro e firma.

10. INTERVENTI IN GARANZIA

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **6 mesi o 3000 km.** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre i ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia di 24 mesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene il vizio occulto. Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'**Impresa** contraente ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario intervenire. Gli interventi in garanzia dovranno essere notificati dal Reparto utilizzatore al Reparto tecnico Logistico Amministrativo prima dell'intervento dell'**Impresa** contraente. Al termine dell'intervento e ad efficienza dell'automezzo ripristinata, l'**Impresa** dovrà darne comunicazione via fax al Reparto consegnatario.

11. NORME DI COLLAUDO

a. Collaudo per lavorazioni il cui importo sia inferiore a 20.000 €

Il collaudo, dopo quello eseguito a cura dell'Impresa, sarà effettuato dal responsabile del servizio, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte e secondo le norme previste dai manuali delle Case costruttrici.

b. Collaudo per lavorazioni il cui importo sia superiore a 20.000 €

Il collaudo dell'automezzo riparato verrà eseguito da personale designato da questa Amministrazione. Il collaudo verrà effettuato da un' apposita commissione nominata da questo Ente. Al collaudo potrà assistere un rappresentante dell'**Impresa** appaltatrice. Gli automezzi da sottoporre a collaudo dovranno essere presentati perfettamente efficienti. Insieme alle autovetture riparate dovranno essere presentati copia dei seguenti documenti:

- preventivi di spesa afferenti la riparazione;
- le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

12. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente contratto, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa e il **Capo Sezione Motorizzazione** o altri all'uopo designati, nelle seguenti fasi :

- il controllo del preventivo di spesa;
- la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- l'accertamento della corrispondenza dei materiali forniti con le norme contrattuali;
- la sorveglianza delle lavorazioni e l'assistenza tecnica all'Impresa;

- ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Si rappresenta che l'azione del personale di cui sopra tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte dell'Impresa alle norme di cui al presente capitolato, ma non esime in alcun modo il contraente dalle responsabilità che possono derivare in sede di collaudo, qualora vengano riscontrati inconvenienti o difetti. L' **Impresa** è tenuta a facilitare in ogni modo il personale delegato alla sorveglianza e controllo nell'esecuzione dei diversi compiti loro assegnati.

13. RICAMBI E MATERIALI VARI

L'Impresa assuntrice è tenuta a fornire tutti i **ricambi originali** delle case costruttrici necessari per la riparazione degli automezzi.

In caso di assoluta e comprovata irreperibilità di parti di ricambio originali, l'**Impresa** contraente potrà impiegare materiali compatibili, ma con le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche, previa autorizzazione da parte di questo Reparto, applicando sugli stessi un ulteriore sconto, in aggiunta di quello presentato in sede di offerta, non inferiore al **20%**.

14. COSTI DI RIPARAZIONE

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della **casa costruttrice** in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto offerto in sede di aggiudicazione. Il costo della manodopera sarà quello rilevato dall'offerta in sede di aggiudicazione.

15. NORME E TEMPI DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi, durata del mezzo e assoluta sicurezza d'impiego.

Per le riparazioni dei veicoli valgono i tempi indicati nei tariffari dei tempari ANIA o software di base ANIA.

16. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole del collaudo eseguito con le modalità di cui al paragrafo 11 a cui potrà partecipare anche personale specializzato dell'**Impresa** contraente all'uopo designato.

17. CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni segnate a consuntivo siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso la stessa **Impresa** contraente che ne ha eseguite le riparazioni, consisteranno in prove di impiego del materiale, nel successivo smontaggio particolareggiato, nell'esame delle lavorazioni effettuate, nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione ai consuntivi presentati dall' **Impresa** all'atto del collaudo.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni alle prescrizioni del presente capitolato, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed ai tempi impiegati, saranno poste a carico dell'Impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo, compreso il valore dei materiali di ricambio non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati. Qualora, nel corso dei controlli effettuati da questo Reparto, dovessero riscontrarsi lavorazioni non soddisfacenti, l' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla

tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

18. OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'Impresa aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di questo capitolato. L' **Impresa** è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.P.R. n.547 del 27 Aprile 1955 e del D.L.626/94 e successive modificazioni; dal D.P.R. n.164 del 07 Gennaio 1956 e dal D.P.R. n.320 del 20 Marzo 1956, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Inoltre, l'impresa dovrà essere in possesso della licenza di cui all'art. 28 T.U.L.P.S. inerente la detenzione di materiale destinato all'armamento e all'equipaggiamento di forze armate.

19. DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà eleggere **domicilio** legale nella Provincia ove verranno eseguite le lavorazioni oggetto del presente capitolato. L'Impresa, con la sottoscrizione e la restituzione al Comando in intestazione del presente capitolato "dichiara", di conoscere perfettamente tutte le norme che disciplinano i contratti e di non sollevare obiezioni di alcun genere in ordine alle prescrizioni contenute nel presente atto.

Firmato l'originale
IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE
Lgt. Giovanni Mazzarella

Firmato l'originale
VISTO
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
T.Col. Maurizio Santagati

PER ACCETTAZIONE

(Il Legale Rappresentante)

ALLEGATO "A"

(timbro del REPARTO)

DICHIARAZIONE

Si dichiara che i lavori descritti nella fattura elettronica PA, emessa dalla _____
eseguiti sull'automezzo _____ targato _____, sono stati eseguiti a regola d'arte
ed alle condizioni ed ai prezzi in precedenza pattuiti come da lettera di ordinazione nr.
_____ del _____.

IL RESPONSABILE
